

**RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES POUR LA FILIÈRE AOP
SAINT-NECTAIRE F/H**

INTERPROFESSION DU SAINT-NECTAIRE

Contexte et Définition du poste :

Vous êtes sensible aux territoires, à l'agriculture et à ce métiers ?

Vous souhaitez construire et mettre en oeuvre un plan d'action Ressources Humaines ?

CONTEXTE

La zone de production de l'AOP Saint-Nectaire se situe au cœur du Parc naturel régional des Volcans d'Auvergne, dans un rayon de 25 km autour du massif du Sancy, à cheval sur les départements du Puy de Dôme et du Cantal (69 communes). Plus de 14 000 tonnes de fromage Saint-Nectaire sont produites chaque année, ce qui classe l'AOP Saint-Nectaire au troisième rang des AOP fromagères françaises au lait de vache et au premier rang des AOP fermières en Europe (avec plus de 8 000 T de Saint-Nectaire Fermier au lait cru). En 2022, l'AOP Saint-Nectaire compte 446 opérateurs : 207 exploitations fermières (fabriquant à la ferme), 210 exploitations laitières, 4 laiteries, 6 collecteurs de lait et 19 affineurs. Ce qui représente près de 2 000 emplois directs.

L'Interprofession Saint-Nectaire (ISN) a pour mission de " pérenniser et développer la production de lait et de fromage " (axe prioritaire de son plan stratégique).

Le volet RH est donc fondamental pour l'AOP Saint-Nectaire qui a enclenché depuis 2018 un plan d'action afin de répondre aux futurs besoins en ressources humaines de la filière. L'enjeu aujourd'hui est de poursuivre et développer les actions entreprises.

Dans ce cadre-là, l'ISN est à la recherche d'un ou d'une Responsable des Ressources Humaines pour la filière.

MISSIONS

Au sein de l'équipe de l'Interprofession Saint-Nectaire (10 personnes), vous serez en charge de :

Missions à destination de la filière AOP (externe) :

Participer à la construction d'une vision stratégique partagée sur l'emploi et le renouvellement des générations

Quantifier régulièrement et anticiper les besoins RH (CT, MT, LT)

Construire et mettre en oeuvre le plan d'action RH avec notamment :

-la mise à disposition de services RH au sein de l'ISN à destination des adhérents (de la recherche de candidat jusqu'à l'embauche) : diffusion d'annonces, sourcing, tri des

candidats, requalification, réaliser des rencontres individualisées avec les employeurs, organiser des entretiens de recrutement, accompagner l'embauche (intégration), conseil RH...

-la coordination des actions de communication " RH " (notamment lors du Sommet de l'élevage et du Salon de l'Agriculture ...)

-le développement et la construction des formations à destination des employés et des employeurs : organiser le plan de formations en lien avec les OPCO (coordonner toutes les formations)

Missions à destination de l'ISN (interne) :

Répondre aux questions de la direction en matière de Droit du Travail

Assurer la conformité de la structure face aux exigences légales en matière de Droit du Travail

Profil recherché :

Minimum BAC+3 avec première expérience ou BAC+5 de formation Droit Social et/ou RH avec des connaissances en Droit du Travail

Compétences relationnelles : être capable de faire preuve d'empathie, d'expliquer, d'argumenter et de défendre des orientations. Avoir un lien à l'agriculture ou au milieu rural serait un plus.

Compétences techniques : capable d'utiliser les processus RH tels que la GPEC, de concevoir des supports de suivi et de gestions RH, de mener des entretiens et d'analyser les motivations des candidats et les besoins des employeurs, de sensibiliser l'ensemble des acteurs aux enjeux de l'emploi (par un travail sur l'attractivité notamment). Avoir des notions d'accompagnement au changement serait un plus.

Compétences organisationnelles : être rigoureux dans son travail et dans ses enregistrements, capable de suivre et de respecter des procédures et de structurer son temps (planification)

Conditions :

CDI

Employeur : Interprofession Saint-Nectaire (association)

Lieu de travail : Besse-et-Saint-Anastaise (bureau) et zone AOP Saint-Nectaire essentiellement

Rémunération selon expérience

Mutuelle d'entreprise (prise en charge de 50% par l'employeur)

Prise de poste idéalement courant septembre/octobre 2023

Pour nous accompagner dans nos recrutements, nous avons choisi de faire appel à l'APECITA.

Merci d'envoyer votre candidature (CV, lettre de motivation et prétentions salariales) uniquement Nathalie GAUTRON, via l'adresse clermont@apecita.com

Rémunération :

Rémunération selon expérience

Précisions pour candidater :

Déposer votre candidature CV + lettre de motivation sur 'postuler'.

Mail de candidature :

clermont@apecita.com